

Утвержден  
 протоколом № 6  
 Наблюдательного совета  
 КГП на ПХВ «Городская поликлиника №22» УОЗ г. Алматы  
 от «14» декабря 2022 года

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год**  
**КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 22» Управления общественного здравоохранения города Алматы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
<b>1. Совершенствование механизма противодействия коррупции и создание системы добропорядочности</b>				
1.1.	Организация работы по проведению внешнего анализа коррупционных рисков	аналитическая справка	Рабочая группа для проведения внешнего анализа коррупционных рисков	до 31.12.2023 года
1.2.	Внедрение системы внутреннего контроля и управления рисками, с тем чтобы поддерживать систему добропорядочности в посредством: а) создания среды контроля с четкими целями, которые демонстрируют приверженность руководства добропорядочности; б) обеспечения стратегического подхода к управлению рисками, который включает в себя оценку рисков для публичной добропорядочности, реагирование на	Информация руководству	Комплаенс-офицер	ежеквартально

	слабые точки в системе контроля, а также выстраивание эффективного механизма мониторинга и гарантирования качества для системы управления рисками; в) формирования слаженных механизмов контроля, которые включают четкие процедуры реагирования на обоснованные подозрения нарушений законов и правил, а также способствуют доведению информации об этом до сведения компетентных органов.			
<b>2. Совершенствование мер по снижению коррупции и предотвращения злоупотреблений, выявления и устранения условий возникновения конфликтов интересов</b>				
2.1.	Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок годовых планов государственных закупок	обновление на интернет ресурсах	Специалист по государственным закупкам	Постоянно
2.2.	Обеспечение своевременного размещения на интернет-ресурсах информации об опубликовании объявлений о проведении конкурсов (аукционов) по государственным закупкам и итогов конкурсов (аукционов)	обновление на интернет ресурсах	Специалист по государственным закупкам	Постоянно
2.3.	Контроль за эффективным использованием средств при закупке лекарственных средств, медицинской техники и других расходов на	отчет руководству	Фармацевт-провизор экономист Специалист по государственным	Один раз в полугодие к 15 числу, следующим за отчетным периодом

	здравоохранение		закупом	
2.4	Своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	отчет руководству	Комплаенс-офицер	Ежеквартально
2.6	Мероприятия по предотвращению, выявлению и устранению условий возникновения конфликтов интересов	отчет руководству	Комплаенс-офицер инспектор по кадрам	Ежеквартально
2.7	Рассмотрение вопросов профилактики и противодействия коррупции на совещаниях	отчет руководству	Комплаенс-офицер	Один раз в полугодие
2.8	Размещение объявлений о приеме на работу на сайте «enbek.kz».	отчет руководству	инспектор по кадрам	Постоянно
2.9	Проведение разъяснительной работы по противодействию коррупции с кандидатами на занятие вакантной должности	отчет руководству	Комплаенс-офицер инспектор по кадрам	Постоянно
2.10	Продолжить мероприятия по оптимизации и автоматизации работы, в том числе информационных систем Документолог, СУР, КМИС, портал Бюро госпитализации, СУМТ	отчет руководству	инспектор по кадрам системный администратор	Постоянно
<b>3. Анतिकоррупционная пропаганда по формированию нулевой терпимости к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции</b>				
3.1.	Организовать мониторинг обращений населения, публикаций в СМИ, социальных сетях сигналов на коррупционные правонарушения со	Информация руководству	Комплаенс-офицер	ежеквартально

	стороны медицинских работников и, в случае подтверждения оперативно реагировать и передавать материалы в органы по противодействию коррупции			
3.2.	Создать на веб-портале рубрику «Противодействие коррупции» и размещать материалы по проводимой работе по противодействию коррупции	Рубрика «Противодействие коррупции» на веб-портале	Комплаенс-офицер Системный администратор	Постоянно
3.3.	Обеспечить посредством веб-портала и социальных сетей гласность проводимой работы по противодействию коррупции, размещение материалов антикоррупционного характера по предотвращению «бытовой» коррупции	Информация руководству	Комплаенс-офицер	Ежеквартально
3.4.	Проведение круглых столов с сотрудниками на тему «Основные причины и условия, способствующие коррупции в медицинских учреждениях, в том числе бытовой коррупции» совместно с уполномоченными государственными органами (при необходимости)	информация руководству	Комплаенс-офицер Юрист	Ежеквартально
3.5	Проведение обучающих семинаров по разъяснению внесенных изменений и дополнений в законодательство о государственных закупках с участием структурных подразделений	информация руководству	Специалист по государственным закупкам	Ежеквартально