

Утверждено
решением Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Городская поликлиника №22»
УОЗ г. Алматы
Протокол № 2
от «24» мая 2024 года



Согласовано
И.о. Директора
УОЗ г. Алматы
Есиркенова С.Н.
24» мая 2024 года

ПЛАН РАБОТЫ
комплаенс-офицера КГП на ПХВ «Городская поликлиника №22» УОЗ г. Алматы
на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
Мероприятия по формированию антикоррупционной культуры				
1.	Транспарентность работы веб-сайта КГП на ПХВ «Городская поликлиника №22» УОЗ г. Алматы путем своевременного размещения на нем публикаций, новостей, докладов, ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих на блог директора	Постоянно	Информация руководству	Руководитель ОМР СПШВА Системный администратор

2.	Размещение информации о Комплаенс-оофицере на сайте Поликлиники	Постоянно	Информация на веб-портале Поликлиники	Комплаенс-офицер Системный администратор
3.	Обеспечение положительной практики функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Постоянно	Информация руководству	Руководитель СПИВА
4.	Активное участие в акциях на антикоррупционную тематику, проводимых Агентством по делам государственной службы и противодействию коррупции Республики Казахстан, «Аманат»	По мере необходимости	Информация НС	Комплаенс-офицер
5.	Проведение обучающих мероприятий <i>(лекции, семинары, круглые столы и прочее)</i>	Ежеквартально	Протокол собрания	Комплаенс-офицер Руководители подразделений
6.	Проведение обучающих мероприятий с работниками Поликлиники с участием сотрудников Превенции Антикоррупционной службы	Ежеквартально	Протокол собрания	Комплаенс-офицер Руководители подразделений

Антикоррупционный мониторинг

1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в отделе по управлению персоналом (отдел кадров).	По необходимости	Информация НС	Комплаенс-офицер
2.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в финансовом отделе (бухгалтерия)	По необходимости	Информация НС	Комплаенс-офицер

3.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в отделе государственных закупок	По необходимости	Информация НС Комплаенс- офицер
4.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников, в том числе о фактах проявления антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Ежеквартально	Информация НС Комплаенс- офицер Системный администратор
5.	Проведение мониторинга в Поликлинике в сфере оказания государственных услуг	Ежеквартально	Информация НС Комплаенс- офицер Руководитель подразделения
6.	Проведение мониторинга по исполнению работниками Поликлиники нормативно-правовых актов	Ежеквартально	Информация НС Комплаенс- офицер Руководитель подразделения
7.	Проведение антикоррупционного мониторинга системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров, работников утвержденной Управлением общественного здравоохранения города Алматы	Ежеквартально	Информация НС Комплаенс- офицер Главный бухгалтер

8.	Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок	Ежеквартально	Информация руководству	Комплаенс-офицер Главный бухгалтер (по компетенции)
Меры по коррупционным правонарушениям				
1.	Своевременное информирование руководства Полиггиники по фактам коррупционных правонарушений	По мере совершения коррупционных нарушений	Информация Руководству Полиггиники	Комплаенс-офицер
2.	Реализация плана противодействия коррупции	ежемесячно	Информация руководству	Директор Комплаенс офицер

Комплаенс-офицер

Едилгъзы М.